

भौतिक स्थापन 2020-21

शा. लाल कलिंद सिंह महाविद्यालय अंतागढ़, जिला - उतर बखार
कांकेर (छ. ग.)

प्रति,

प्राचार्य

विषय:- भौतिक स्थापन प्रतिवेदन प्रस्तुत करने वाबत ।

महोदय

आदेश क्रमांक 353 / स्था. / 20 अंतागढ़, दिनांक 10/03/2021
के अनुसार भण्डारण सामग्री का भौतिक स्थापन
अपन दिनांक 18/03/2021 को पूर्ण कर लिया गया
है, जिसका प्रतिवेदन प्रस्तुत है ।

संलग्न :- भौतिक स्थापन सामग्री की सूची ।

संयोजक

श्री रामेश्वर कोमरा

Ramachandran

सदस्य

सुश्री ममता पाल

Mamta

सदस्य

सुश्री दुलेश्वरी कंसरा

Dulleshwari

सदस्य

श्री इसरोन किंडो

Isaron

Principal

Dr. Naveen College Antagari
Dist-U B Kanker (C.G.)

भौतिक स्थापना अध्यापन सामग्री 2020-21
शासकीय लाल कालिंदी सिंह महाविद्यालय अंतार्गढ़ (.)
उ० व० कान्हेर (ख० ग०)। (संस्थापन सामग्री)

क्र.	सामग्री का नाम	संख्या	उपयोग	इष्टपूर	शेष
1	Aacer Desktop	13	12	01	12
2	Almiraz s.f	26	24	02	24
3	Acer laptop	01	01	00	01
4	Amplifier	02	02	00	02
5	Both Side Reck	28	28	00	28
6	Blank CD	29	29	00	29
7	Digital PhotoCopy	01	01	00	01
8	D.L.P Projector	01	01	00	01
9	Excetive Principal chair	11	10	01	10
10	Epson Printer	02	02	00	02
11	EP to Jack cable	02	02	00	02
12	External Hard disk	02	02	00	02
13	Four Door Teacher Almiraz	02	02	00	02
14	Green Bond	06	06	00	06
15	Hikvision Camara	06	06	00	06
16	Hard disk ITB	01	01	00	01
17	Hikvision 8 channel	01	01	00	01
18	Important Italian Principal Table	01	01	00	01
19	Installation	06	06	00	06
20	Intel Core i3	03	03	00	03
21	Installation for DLP Printer	02	02	00	02

माउ

Principal
Govt Navam College Antargadh
Distt 11, Kankher (G)

क्र.सं.	सब्जी का नाम	संख्या	इकाई	रु.₹	शे.₹
2	Laser Printer	02	02	00	02
3	Lecture Stand	08	08	00	08
24	Lab-table	14	14	00	14
25	Modular officer table	04	04	00	04
26	Multifunction Printer	01	01	00	01
27	Mouse	05	05	00	05
28	Modular Computer table	18	18	00	18
29	Modular Computer chair	07	07	00	07
30	Modular office table	04	04	00	04
31	Mike	02	02	00	02
32	Numeric UPS	09	09	00	09
33	Notice Board with sliding glass	03	03	00	03
34	TVS Keyboard	04	04	00	04
35	Panasonic Monitor	01	01	00	00
36	Power Supply	01	01	01	00
37	Pan drive	02	01	00	01
38	Power Cable	02	01	00	01
39	Revolving chair	04	04	00	04
40	Revolving s.f chair	04	04	00	04
41	Stabilizer Volt well	01	01	00	01
42	Staff table of Lab table	14	14	00	14
43	Stool s.f.	03	03	00	03
44	Students Writing Chair	09	09	01	08

14
 03
 09
 P. N. Datta
 P. N. Datta
 Dist. U. B. Kanker (C.G.)

क्रमांक	सामग्री का नाम	संख्या	उपयोग	दर	शेष
45.	Scanner Cannon	01	01	00	01
46.	Samsung Cartrage	02	02	00	02
47.	Single color printer	02	02	00	02
48.	Speaker	08	08	00	08
49.	Screen for D.L.P. Projector	02	02	00	02
50.	Splitter	02	02	00	02
51.	UPS 0.6 VA	03	03	00	03
52.	VGA Cabel	02	02	00	02
53.)	Visitor chairs	13	13	01	12
54.	Whiteboard	01	01	00	01
55.	Wireless Keyboard & mouse	03	03	00	03
56.	Wall mount Bracket	02	02	00	02
57.	Aditi enterprises (Acer laptop)	02	02	00	02
58.	Aditi enterprises (Samsung Cartrage)	05	05	101	04
59.	Aditi enterprises (wireless keyb. & mouse)	03	03	00	03
60.	Aditi enterprises (Mouse)	05	05	00	05
61.)	Tvs Keyboard	04	04	00	04
62.	Rachna engineer (Four door teacher Almirah)	02	02	00	02
63.	Rachna. (Almirah plane)	02	02	00	02
64.	Rachna (Lab-table)	14	14	00	14
65.	Students chairs	531	496	35	496
66.	Student table	492	467	6	467

496
467
Principal
Govt Naveen College Amargarh
Distt. U.B. Kanker (C.G.)

श्रीमती सत्यापन प्रतिवेदन
शासकीय लाल बाली सिंह महाविद्यालय, अंतगढ़, जिला- ड.ब.बांसेर (व.ग.)

प्रति,

प्राचार्य

शा. लाल अ. सिंह महा. अंतगढ़.

विषय - श्रीमती सत्यापन प्रतिवेदन विषय।

संदर्भ - आदेश क्रमांक 353/स्था./20, दिनांक 10/03/2021, अंतगढ़.

महोदय जी,

उपरोक्त विषयान्वित लेख है। कि आपके आदेश क्रमांक 353/स्था./20, अंतगढ़ दिनांक 10/03/2021 के परिपालन में रपोर्टिंग संव कन.सक.सक प्राप्ती अ श्रीमती सत्यापन भाष्य दिनांक 12/03/2021 को अर्पित कर लिया गया है।, अर्पितता सत्यापन सूची सादर प्रस्तुत है।

संलग्न :- श्रीमती सत्यापन प्राप्ती अ सूची।

संयोजक :- ① प्रशांत कुमार पटेल - P. Patel
12/03/2021

सदस्य :- ① श्री नरिध्व वाले - N. Walke
12/03/2021

क. सत्री मप्रभा पात

Principal
Smt. Nareen College Anantgarh
118, Kanheri (C.G.)

Physical verification

Govt. Lal Kaland Singh College, Antagarh, Dis-Kanker (C.G.)

2020-21

Name of Stock	Number	Used	Damaged	Remain	Remark
1) Bally ball	12	06	03	09	
2) Basketball Net	08	06	01	07	
3) Cricket bat	05	03	02	03	
4) Cricket stump	05	05	01	04	
5) Football	16	03	03	13	
6) Kipping gloves	02	02	-	02	
7) Mikky ball	12	08	04	08	
8) Basket ball	07	04	03	04	
9) Hand ball	02	02	-	02	
10) Racquet	18	5	5	13	
11) Shuttle cock	21	13	13	08	
12) L-guavel	07	05	01	06	
13) Sports shoes	25	15	5	20	
14) Elbow	5	4	01	4	
15) Lower white cal	22	22	-	22	
16) Half-T-Shirt	15	15	01	14	
17) T-Shirt	54	35	-	54	
18) Track Suit	16	15	04	12	
19) Hockey goal kit bag	2	2	01	01	
20) Badminton rale	05	04	-	05	
21) Tennis ball	24	02	-	24	
22) Badminton shoes	06	05	03	03	


 Principal
 Govt Naveen College Antagarh
 Dist: U.B. Kanker (C.G.)

Name of Stocks	Number	Used	Damaged	Remain	Remar.
Cricket tennis ball	12	4	—	12	
Skipping rope	08	08	—	08	
Cricket Shoes	03	03	—	03	
T-Shirt Imported	13	13	05	08	
Lower - TMP	15	13	—	15	
Battling Cricket gloves	6	03	01	05	
Battling Red Wk pad	01	01	—	01	
Ther pad	03	03	—	03	
Canyon board set	02	02	—	02	
Badminton net	06	02	01	05	
Shotput mitts.	02	02	0	02	
Half lower	36	35	13	23	
chess set	11	06	—	11	
Jeans + pant	30	25	10	20	
Tennis ball	12	11	01	11	
Javeline - alee	06	04	02	04	
Discus 1 Kg	02	02	—	02	
Discus 2 Kg	02	02	—	02	
Helmet	06	04	01	05	
Kho-Kho-pole	02	02	—	02	
Ballyball - pole	01	01	—	01	
Trunklet	02	02	02	Nil	
Badminton	18	18	—	18	
Weightlifting machine	03	03	—	03	
Cricket bat Kashmiri willow	09	06	03	06	
Quere Ball Match.	11	06	02	09	
Wicket Kipper gloves	02	02	—	02	
Sprints Kit - bag	05	03	—	05	
Stop watch	04	04	04	Nil	
	02	02	—		


Principal
 Narayan College, Anantnag
 Distt. B. Kashmir

शासत्रीय लाल बालिन्द सिंह महाविद्यालय अंतागढ.
जिल्हा उ. न. उंढेर (द. ग.)

दिनांक 20/03/2021

N.S.S. सामुग्री

क्रमांक	सामुग्री अ नाम	उपलब्ध सामुग्री
01	अष्टा	01
02	दरी	01 बडन
03	संतरी झेस	02 ज्योडी
04	गंज / टब	02 बडन
05	गंज	01 छोटा
06	कुहारि	01 बडन
07	ड्रम (स्टील)	03 बडन
08	बाहरी (लोहा)	01 बडन
09	बाहरी (एलासटिक)	01 बडन
10	तगाडी (एलासटिक)	02 नग
11	तगाडी (लोहा)	02 नग
12	थाली (स्टील)	03 नग
13	गलास (स्टील)	40 नग
14	उप (स्टील)	30 नग
15	जग (स्टील)	01 नग
16	गैती	01 नग
17	रापा	01 नग
18	सुझाव पेरी	01 नग
19	स्टील ट्रे	01 नग


Principal
Jyoti Naveen College Antagad
Distt-U.B.Kanker(C.G.)

कार्यालय प्राचार्य शासकीय लाल कालिंद सिंह महाविद्यालय
इन्तागढ़, जिला उ० व० काँवर (छ.ग.)

क्रमांक / 156 / स्थाप / 2020

दिनांक [दिनांक 06/11/2020]

प्रति,

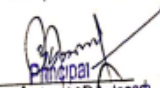
संयुक्त संचालक
कोष, लेखा एवं पराम, जगदलपुर
जिला- बस्तर (छ.ग.)

विषय:- श्री रविशंकर नेगम, श्रुत्य का सर्विस छुट सत्यापन
करने बाबत।

महोदय,

विषयान्तर्गत लेखा है कि शासकीय लाल
कालिंद सिंह महाविद्यालय इन्तागढ़ के कर्मचारी श्री रविशंकर
नेगम, श्रुत्य का सर्विस छुट सत्यापन करने की कृपा करें।


इस आदेश के परिपालन में शास. महावि० इन्तागढ़ के
कर्मचारी श्री दशराम राम नाग, श्रुत्य का आदेशित रिजा जावा है
कि श्री रविशंकर नेगम श्रुत्य का सर्विस छुट कोष, लेखा एवं पराम
जगदलपुर से सत्यापन करा कर कार्यालय को सौंप, इन्हें
निम्नांकसार मात्रा भत्ता प्रदान किया जावेगा।


Principal
Govt. N. S. S. Antagam
Distt. U. B. Kanwar (C.G.)
शास. महावि० इन्तागढ़

दिनांक, दि. 06/11/2020

क्र.क. 157/स्थाप/2020
प्रतिष्ठित:-

- 1) श्री दशराम नाग, श्रुत्य शास. महावि० इन्तागढ़ का सुचार्थी।
- 2) स्थापना / लेखा शाखा, शास. महावि० इन्तागढ़।
- 3) श्री रविशंकर नेगम, श्रुत्य का सुचार्थी।


Principal
Govt. N. S. S. Antagam
Distt. U. B. Kanwar (C.G.)
शास. महावि० इन्तागढ़

शासकीय महाविद्यालय, अन्तागढ़ जिला उ.ब.कांकेर
के विभागीय अंकेक्षण प्रतिवेदन
अवधि 08/2017 से 03/2020 तक

प्रस्तावना :- शासकीय महाविद्यालय अन्तागढ़, जिला- उ.ब.कांकेर के अवधि 08/2017 से 03/2020 तक के अभिलेखों का विभागीय अंकेक्षण दिनांक 08.10.2021 से 09.10.2021 तक विभागीय अंकेक्षण दल के श्री आर.पी. शुक्ला, वरिष्ठ अंकेक्षक एवं श्री जगदम्बा प्रसाद तिवारी, सहायक ग्रेड-2 के द्वारा किया गया। अंकेक्षण अवधि में निम्नलिखित अधिकारी एवं कर्मचारी कार्यरत थे :-

1	प्राचार्य	डॉ. वसुदेव सिंह रावों	07.08.2018 से 11.11.2019 तक
		डॉ. सी.आर.पटेल	25.09.2017 से 07.08.2018 तक
		डॉ.क.आर.धुव	11/2019 से 03/2020 तक
2	ग्रंथपाल	कैलाश चन्द्र सोन,प्रयोगशाला तकनीशियन	-
3	क्रीडाधिकारी	रिक्त	रिक्त
4	स्थापना/शाखा/कैशि- यर/लेखा/स्टोर	श्री शरद कुमार साहू, सहायक ग्रेड-2	-

पूर्व में किए गये अंकेक्षण की स्थिति :- शासकीय महाविद्यालय अन्तागढ़, जिला- उ.ब. कांकेर के अभिलेखों को महालेखाकार/विभागीय द्वारा किए गए अंकेक्षण की स्थिति निम्नानुसार है:-

क्रमांक	आडिट का प्रकार	आडिट की अवधि	प्रतिवेदन का उत्तर भेजने का क्रमांक व दिनांक	लंबित कंडिकाओं की संख्या
1	महालेखाकार	---	---	---
2	विभागीय	2016 तक	---	---

नगदी शिलक का भौतिक सत्यापन :- शासकीय महाविद्यालय अन्तागढ़, जिला- उ.ब. कांकेर द्वारा संचारित कैशबुक में प्रविष्ट अंतिम शिलक का चेस्ट में रखी गई नगदी राशि से सत्यापन किया गया जो निम्नानुसार है :-

क्र.	कैशबुक का प्रकार	कैशबुक पृष्ठ क्र० व दिनांक	कैशबुक में अंतिम शिलक	चेस्ट में पाई गई राशि
1	शासकीय कैशबुक	27/08.10.2021	निरक	निरक
2	पीडीडीकैशबुक	79/08.10.2021	निरक	निरक

कंडिका क्रमांक-01:- प्रतिभूति की राशि जमा कराये जाने बाबत:- वित्त संहिता भाग-एक के नियम 282 के अनुसार महाविद्यालय में कार्यरत ग्रंथपाल, क्रीडाधिकारी, लेखापाल, कैशियर, स्टोर प्रभारी एवं प्रयोगशाला तकनीशियनों से प्रतिभूति की राशि जमा कराया जाना चाहिए। अंकेक्षण के दौरान पाया गया कि महाविद्यालय में कार्यरत कर्मचारियों से प्रतिभूति की राशि नहीं ली गई। कृपया संबंधितों से नियमानुसार प्रतिभूति की राशि रु. 1000.00 जमा कराया जाकर आडिट को अवगत करावे ।

कंडिका - 02 कोषालय में पी.डी. खाता संधारित न किये जाने बाबत :- अशासकीय धन को कोषालय में जमा करने तथा उसे आवश्यकतानुसार निकालने की वित्तीय व्यवस्था शासन ने की है, जो कोषालय में पी.डी. खाता खोलने के संबंध में है। अंकेक्षण के दौरान पाया गया कि अशासकीय मद की राशि दत्त खाता क्रमांक 30812182440 के बचत एकाउंट में जमा किया गया है, जो उचित नहीं है। तत्काल कोषालय में पी.डी.खाता खोलकर कोषालय में राशि जमा करावें।

कंडिका क्रमांक-03:- ए० एफ० मद की राशि का रिजर्व फंड में जमा न करने बाबत :- ए०एफ० नियम-14 के अनुसार ए०एफ०मद में प्राप्त राशि एवं 30 जून तक व्यय न किए जा सकें ऐसी अव्ययित राशि को रिजर्व फंड में जमा किया जाना चाहिए।

अंकेक्षण के दौरान पाया गया कि महाविद्यालय में ए०एफ० मद में प्राप्त राशि का 5 प्रतिशत राशि एवं 30 जून को शेष अव्ययित राशि को रिजर्व फंड में जमा नहीं किया गया है। अतः महाविद्यालय प्रारंभ होने के दिनांक से अंकेक्षण अवधि दिनांक 30.06.2021 तक की अवधि की राशि की गणना वर्षवार किया जाकर उसे रिजर्व फंड में जमा कर एफ०डी. की अभिप्रमाणित छायाप्रति से आडिट को अवगत करावें।

कंडिका क्रमांक-04:- काशनमनी की राशि राजसात किए जाने बाबत :- महाविद्यालय में प्रवेश लेने वाले छात्रों से काशनमनी ली जाती है तथा उनके महाविद्यालय छोड़ने के 03 वर्ष के भीतर उनके मांगे जाने पर लौटाया जाता है, तथा जो राशि नहीं लौटायी जाती उसे राजसात कर कोषालय में जमा किया जाना चाहिए।

अंकेक्षण अवधि में काशनमनी की राशि को राजसात कर कोषालय में जमा किया जाना नहीं पाया गया जिससे शासन को राजस्व की हानि हो रही है।

कृपया काशनमनी की राशि की जुलाई 2006 से 2016 तक नियमानुसार गणना कर राजसात किया जाये तथा इस राजसात राशि को कोषालय में जमा कर चालान की छायाप्रति से आडिट को अवगत करावें।

कंडिका क्रमांक-05:- स्वाध्यायी छात्रों (प्रयोगिक) से ली गई शुल्क की राशि की संबंध में :- उच्च शिक्षा संचालनालय के पत्र क्रमांक 1142/अति.संचा.-3/87 दिनांक 30.12.87 एवं पत्र क्रमांक 198/अति.संचा.-3/88 दिनांक 17.05.88 द्वारा जारी निर्देशों के तहत महाविद्यालय में स्वाध्यायी छात्रों से प्रयोगिक कार्य हेतु शुल्क के रूप में रुपये 250/- लिया जाना है। उक्त राशि में 06 माह के लिए रुपये 90 तथा रुपये 60 प्रयोगशाला सामग्री एवं रुपये 100 काशनमनी (समान के टूटफूट के लिए) रुपये 30 भवन एवं सामग्री उपयोग के लिए शासकीय कोष में जमा किया जाना चाहिए। रुपये 10 प्रति छात्रों से हिसाब से रुपये 60 को शिक्षक एवं 100 रुपये प्रयोगशाला तकनीशियन एवं परिचालक को रुपये 60 एवं रुपये 40 प्रतिमाह परिश्रमिक के रूप में वितरित किया जाना चाहिए। कृपया अंकेक्षण अवधि में स्वाध्यायी छात्रों से प्रयोगिक कार्य के लिए ली गई शुल्क की जानकारी एवं संबंधितों को परिश्रमिक के रूप में वितरित राशि की जानकारी एवं रुपये 100 प्रति

गई के संबंध में सत्र 2017-18 छात्र 270 काशनमनी की राशि 27000/- सत्र 2018-19 छात्र 285 काशनमनी रूपये 28500/- सत्र 2019-20 छात्र 325 काशनमनी रूपये 32500/- सत्र 2020-21 छात्र 320 काशनमनी 32000/- उपरोक्त राशि राजसात कर विभागीय आय शीर्ष में जमा कर चालान की अभिप्रमाणित छायाप्रति आडिट को उपलब्ध करावें। उपरोक्त संबंध में प्राचार्य से चर्चा करने पर प्राचार्य ने अवगत कराया कि उक्त कार्यवाही नहीं की गयी है परीक्षण कर अवगत कराया जावेगा।

कॉडिका क्रमांक 06 सामान्य कमियां:-

1. शासकीय महाविद्यालय अन्तागढ़ में अंकक्षण के दौरान पाया गया कि शासकीय कैश बुक निर्धारित प्रपत्र एम.पी.टी.सी.05 में न लिखकर सामान्य कैश में लिखा जा रहा है जो नियमानुसार उचित नहीं है। प्राचार्य तत्काल निर्धारित प्रपत्र में कैश बुक संधारित करने की कार्यवाही करें।
2. प्राचार्य द्वारा पी.डी.कैश बुक निर्धारित प्रपत्र में संधारित न किया जा कर सामान्य रजिस्टर में किया जा रहा है। प्राचार्य तत्काल निर्धारित प्रपत्र में कैश बुक संधारित करने की कार्यवाही करें।

(3) निचान्दुलार रजिस्टर कैशबुक प्रपत्र से संधारित करें।

वरिष्ठ अंकक्षक
उच्च शिक्षा संचालनालय
नया रायपुर(छ0ग0)

कार्यालय प्राचार्य शासकीय लाल कालिन्दा सिंह महाविद्यालय
अन्तागढ़, जिला उ० व० कोंकण (उ० ग०)

क्रमांक / 156 / स्था. / 2020

दिनांक 06/11/2020

प्रति,

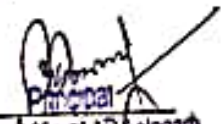
संयुक्त संचालक
कोष, लेखा एवं पराम, जगदलपुर
जिला- बल्लार (उ० ग०)

विषय:- श्री रविशंकर नेगम, श्रुत्य का सर्विस बुक सत्यापन
करने बाबत।

महोदय,

विषयान्तर्गत लेखा है कि शासकीय लाल
कालिन्दा सिंह महाविद्यालय अन्तागढ़ के कर्मचारी श्री रविशंकर
नेगम, श्रुत्य का सर्विस बुक सत्यापन करने की कृपा करें।

श्रुत्य आदेश के परिपालन में आस. महावि. अन्तागढ़ के
कर्मचारी श्री दशराम राम नाग, श्रुत्य को आदेशित किया जाता है
कि श्री रविशंकर नेगम श्रुत्य का सर्विस बुक कोष, लेखा एवं पराम
जगदलपुर से सत्यापन करा कर कार्यालय को सौंप, इ-ह
निमाकसार आजा भत्ता प्रदान किया जावेगा।


Principal
Jagadpur, Dist. U.B. Kanher (C.G.)
शास. महावि. अन्तागढ़

दिनांक, दि. 06/11/2020

क्र. 157 / स्था. / 2020
प्रतिवधि:-

- 1) श्री दशराम नाग, श्रुत्य शास. महावि. अन्तागढ़ को सुवार्थी
- 2) स्थापना / लेखा शाखा, शास. महावि. अन्तागढ़
- 3) श्री रविशंकर नेगम, श्रुत्य को सुवार्थी


Principal
Jagadpur, Dist. U.B. Kanher (C.G.)
शास. महावि. अन्तागढ़